**Mẫu số 03: Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân thuộc Học viện hoặc các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường cán bộ của các bộ, ngành, đoàn thể Trung ương.**

*(Ban hành kèm theo Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị”)*

|  |
| --- |
| **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**

**“ Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị”**

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

**1. Thông tin cá nhân**

**-** Họ và tên :

**-** Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:

- Ngạch, chức vụ :

**-** Đơn vị công tác :

**2. Quá trình công tác**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian công tác**  *(từ tháng.../...*  *đến tháng.../...)*  *Ghi rõ tháng, năm cụ thể được bổ nhiệm (nếu có)* | **Chức vụ, đơn vị công tác** | **Số tháng, năm công tác đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tổng số tháng, năm công tác** | |  |

II. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |

III. KỶ LUẬT

*- Nếu không bị kỷ luật ghi “Không”*

*- Nếu bị kỷ luật ghi rõ hình thức kỷ luật, ngày ký quyết định kỷ luật và ngày xóa bỏ kỷ luật.*

*..... , ngày ..... tháng ..... năm 20...*

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị**  **quản lý cán bộ**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **Người viết báo cáo**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*